

Externe Stellenausschreibung

02. Mai 2022

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Junior Personalreferent (m/w/d)

Aufgrund eines Servicevertrages ist die AVICEM KOKI GmbH & Co. KG für alle Leistungen aus dem Bereich Human Resources auch für die KOKI TECHNIK Transmission Systems GmbH zuständig.

Die **KOKI TECHNIK Transmission Systems GmbH** ist Spezialist von der Entwicklung bis zur Fertigung von Schaltsystemen für automatisierte und Handschaltgetriebe. Vom anfänglichen Zulieferer für Dreh- und Stanzteile hat sich das Unternehmen zum zuverlässigen Entwickler und Großserienlieferanten von komplizierten Bauteilen und komplexen Baugruppen der Getriebetechnik für Automobilhersteller weltweit entwickelt. Zur aktuellen Produktpalette von KOKI gehören sämtliche Module des inneren Schaltsystems: Schaltdome, Schaltgabeln und Parksperrern. Die KOKI TECHNIK ist mit rund 850 Mitarbeitern an zwei Standorten in Deutschland sowie an weiteren Standorten in China und Indien aktiv.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Entwicklung, Implementierung, Durchführung und kontinuierliche Verbesserung von HR-Standardprozessen und deren systemseitiger Abbildung
- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen
- Initiierung und Durchführung des Recruiting-Prozesses
- Unterstützung des Director Human Resources bei organisatorischen und strategischen Themen
- Personalcontrolling – Aufbereitung und Auswertung von personalrelevanten Daten
- Begleitung des Onboarding-Prozesses neuer Mitarbeiter
- Begleiten und Weiterentwickeln von Employer Branding Maßnahmen
- Mitarbeit an operativen und strategischen HR-Projekten (Anpassung am Vergütungssystem, Eingruppierungsverfahren, Tarifänderungen und Sonderzahlungen)
- Moderieren von Eingruppierungsgesprächen

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studienabschluss mit Zusatzqualifikation im Bereich Human Resources
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

AVICEM KOKI GmbH & Co. KG

- souveränes Auftreten und Feingefühl im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Charaktere
- sehr gute Kommunikations-, Moderations- und Projektsteuerungsfähigkeiten
- strukturierte, selbstständige und kooperative Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz

Was wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit abwechslungsreichen Aufgaben
- persönliche Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- ein Vergütungspaket mit attraktiven Zusatzleistungen (z.B. bAV, bKV)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Home-Office

Der Arbeitsort befindet sich in Glauchau.

Planen Sie Ihre berufliche Zukunft mit KOKI! Wir freuen uns, wenn wir Sie beruflich weiterbringen dürfen.

Ihr Ansprechpartner:

Lynn Decker
Director Human Resources
Telefon: +49 (0) 37296 764 703

E-Mail:personal@kokittransmission.com